

Regulamin Praw i Obowiązków Ucznia Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. UNICEF w Malborku

Celem regulaminu jest uściślenie zapisów statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Regulamin zawiera :

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Oznaki przynależności ucznia do społeczności szkolnej.
- III. Zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.
- IV. Frekwencję uczniów.
- V. Zasady sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia.
- VI. Zasady udzielania pomocy w nauce.
- VII. Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania.
- VIII. Kary.
- IX. Postanowienia końcowe.

I. Postanowienia ogólne :

1. Obowiązkiem ucznia jest dbać o dobre imię szkoły oraz godnie ją reprezentować.
2. Uczeń powinien okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rówieśnikom, a także godnie zachowywać się poza szkołą.
3. Uczeń ma prawo do poszanowania godności własnej i zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych oraz kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
4. Uczeń ma prawo do korzystania z przerw międzylekcyjnych w pełnym wymiarze ich trwania.

II. Oznaki przynależności ucznia do społeczności szkolnej.

1. Każdy uczeń powinien dysponować strojem odświętnym – galowym ustalonym tradycją szkoły, w którym reprezentuje placówkę na zewnątrz, a do szkoły przychodzi w nim na:
 - uroczystości wynikające z ceremoniału szkolnego,
 - imprezy okolicznościowe, o ile decyzję taką podejmą władze szkolne lub wychowawca klasy.
2. Strój galowy to:
 - dla dziewcząt: granatowa bądź czarna spódnica, biała bluzka względnie czarna lub granatowa sukienka,
 - dla chłopców: biała koszula, ciemne spodnie i ciemny sweter.
3. Strój codzienny ucznia jest dowolny, ale schludny i estetyczny (wskazane barwy o łagodnej tonacji). Strój może podkreślać osobowość ucznia.
Uczniowie i uczennice nie noszą długich kolczyków, nie farbują włosów, nie malują paznokci ani nie robią makijażu.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o swój estetyczny wygląd zewnętrzny.
5. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

6. Nauczyciel kieruje uwagi dotyczące nieestetycznego wyglądu ucznia indywidualnie do zainteresowanego i jego rodziców.

III. Zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.

1. Uczniowie są uprawnieni do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły w ramach lekcji i zajęć pozalekcyjnych zawsze w obecności opiekunów.
2. Każda klasa opiekuje się jedną salą lekcyjną. Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się przed klasą parami. Podczas lekcji wszyscy dążą do maksymalnego wykorzystania czasu pracy, unikają zachowań, które przeszkadzają innym. Klasa jest zobowiązana zostawić po sobie porządek. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
3. Klasa opiekująca się salą ma:
 - A. Prawo do:
 - wystroju sali wg własnej koncepcji zaakceptowanej przez nauczyciela – opiekuna sali,
 - wykorzystywania jej do urządzenia zebrań klasowych i innych zajęć pozalekcyjnych, uzgodnionych z nauczycielem – opiekunem.
 - B. Obowiązek :
 - przestrzeganie ładu i porządku w przydzielonej sali
 - dbania o stan dekoracji i jej aktualizację,
 - zgłaszanie nauczycielowi – opiekunowi o zaistniałych uszkodzeniach wymagających fachowej naprawy,
 - za celowe zniszczenie mienia szkolnego odpowiadają rodzice dziecka (lub jego prawni opiekunowie),
 - do mienia szkolnego należy także księgozbiór biblioteki szkolnej oraz sprzęt sportowy. Uczeń musi zwrócić wypożyczone ze szkoły rzeczy przed zakończeniem roku szkolnego,
 - jeżeli uczeń w sposób nieumyślny spowoduje stratę lub zniszczenie mienia szkolnego zobowiązany jest zgłosić zdarzenie wychowawcy klasy lub woźnemu i szkodę naprawić bez ponoszenia dodatkowych konsekwencji.
4. Jeżeli klasa odbywa zajęcia w innej sali niż ta którą się opiekuje zobowiązana jest również do przestrzegania ładu i porządku, a także ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczenia.
5. Za przygotowanie sali do lekcji odpowiadają dyżurni klasowi.
6. Po korytarzach i kłatkach schodowych należy poruszać się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
7. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych uczeń ma obowiązek pozostawić wierzchnie okrycie i obuwie w szatni.
8. W pracowni komputerowej uczeń powinien przestrzegać regulaminu pracowni, stosować się ściśle do poleceń prowadzącego zajęcia i przepisów BHP.
9. Każdy uczeń może korzystać z boiska szkolnego podczas zajęć lekcyjnych pod opieką nauczyciela. Uczniowie klas 0 – III (obojsza rodziców pracujących) mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.
10. Na terenie szkoły uczniowie zobowiązani są do chodzenia w obuwiu zmiennym.
11. Uczniowie klas 0 – III przebywający przed lub po lekcjach w szkole zobowiązani są do przebywania w świetlicy.
12. Kategorycznie zabrania się :
 - siadania na parapetach okien w salach i na korytarzach,

- zachowania agresywnego,
- dewastowania sprzętu szkolnego,
- pozostawiania otwartych szatni,
- wyłudzenia pieniędzy od innych osób,
- palenia papierosów,
- używania używek typu: narkotyki, alkohol, dopalacze
- używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (mp3, mp4, dyktafony itp.)

Szkoła za ich utratę lub zniszczenie nie ponosi odpowiedzialności.

W razie łapania w/w procedury telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne (po wyłączeniu) będą przez pracowników odbierane do depozytu w sekretariacie szkoły. Rodzice zobowiązani są do osobistego ich odbioru.

IV. Frekwencja uczniów.

1. Uczeń ma obowiązek przychodzić punktualnie na zajęcia szkolne, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
2. Przy ustalaniu śródrocznej (rocznej) oceny zachowania za spóźnienia i nieusprawiedliwione nieobecności w szkole uczeń otrzymuje obniżoną ocenę zachowania.
3. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać nieobecności w ciągu najbliższego tygodnia licząc od daty powrotu do szkoły.
 - Rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia w zeszyte korespondencyjnym (dzienniczek) lub w e-dzienniku. Usprawiedliwienie nieobecności uczeń przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności. W przypadku braku zwolnienia do końca danego miesiąca nieobecności nie będą usprawiedliwane.
 - Usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu.
 - Ucznia może zwolnić wychowawca klasy lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia lub ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić. Zwolnienie ucznia następuje na podstawie zwolnienia od rodziców.
 - O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice.
 - Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii przebywają w tym czasie w świetlicy szkolnej.
4. Zwolnienia z lekcji może udzielić wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu na podstawie pisemnej prośby rodziców ucznia. Wychowawca bądź nauczyciel potwierdza prośbę o zwolnienie z lekcji, kontaktując się telefonicznie z rodzicami bądź opiekunami dziecka. Sprawy budzące wątpliwości zawsze wymagają kontaktu z dyrektorem szkoły.
5. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą.

V. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.

1. Uczeń ma prawo znać na bieżąco swoje oceny.
2. Ma prawo do jawnej i uzasadnionej oceny opartej na informacji zwrotnej.
3. Formy prac pisemnych:
 - A. Prace klasowe („klasówki”) lub testy

- służą do sprawdzenia wiadomości z większej partii przerobionego materiału, trwają jedną godzinę lekcyjną,
- uczeń ma prawo znać wcześniej kryteria wymagań do pracy klasowej czy testu,
- są zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej dwie klasówki, z czego tylko jedna w ciągu dnia,
- w razie nieobecności nauczyciela w dniu klasówki, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie,
- poprawiona klasówka jest oceniona i zwracana uczniom w terminie do dwóch tygodni od czasu jej przeprowadzenia (w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu).

B. Sprawdziany:

- obejmują partie materiału z 2 – 3 tematów,
- są zapowiedziane przynajmniej trzy dni wcześniej,
- w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej dwa sprawdziany, z czego tylko jeden w ciągu dnia,
- poprawiony sprawdzian jest oceniony i zwracany uczniom w ciągu tygodnia licząc od daty ich przeprowadzenia

W jednym dniu może być tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa.

C. Kartkówki:

- obejmują niewielkie partie materiału (jeden temat), powinny być zapowiedziane przynajmniej jeden dzień wcześniej z wyjątkiem kartkówek sprawdzających wykonanie zadania domowego,
- w ciągu dnia mogą być tylko dwie kartkówki – w przypadku, gdy w danym dniu odbywa się klasówka z innego przedmiotu można przeprowadzić tylko jedną kartkówkę,
- kartkówka jest formą odpowiedzi na danej lekcji,
- kartkówki są zwracane uczniowi w ciągu tygodnia licząc od daty ich przeprowadzenia,
- w jednym tygodniu nie może być więcej niż trzy kartkówki.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według następujących zasad: nauczyciel przekazuje uczniom oryginał pracy lub jego kopię, rodzice po zapoznaniu się z pracą oddają ją podpisaną w przeciągu 3 dni od jej otrzymania.
5. Po dniach wolnych i przerwach świątecznych oraz na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną (roczną) nie należy przeprowadzać prac klasowych.
6. Uczeń powinien być powiadamiany z dwutygodniowym wyprzedzeniem o zamiarze badania testem kompetencji.
7. Ulgi w pytaniu :

A. „np.” (tzw. nieprzygotowanie)

- uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją „np.” bez podania przyczyny:
 - a/ raz w semestrze w przypadku jednej godziny przedmiotu
 - b/ dwa razy w semestrze, gdy tygodniowa liczba godzin przedmiotu nie przekracza dwóch,
 - c/ trzy razy w semestrze, gdy tygodniowa liczba godzin przedmiotu wynosi trzy i więcej,
- liczba wykorzystanych minusów nie może wpływać na końcową ocenę.

B. Usprawiedliwione nieprzygotowanie do zajęć :

- uczniowi przysługuje prawo do zgłaszania nieprzygotowania:
 - a/ przez dwa dni po chorobie trwającej tydzień (po okazaniu usprawiedliwienia),
 - b/ przez tydzień po chorobie trwającej 2 tygodnie (po okazaniu usprawiedliwienia),
 - c/ po dłuższych chorobach uczeń ma prawo ustalić indywidualnie z nauczycielem danego przedmiotu termin pierwszych odpowiedzi,
- zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej,
- nauczyciel nie pyta, nie robi prac klasowych, klasówek, kartkówek czy sprawdzianów w pierwszy dzień po przerwach świątecznych, a także po wycieczkach.

Nauczyciele wpisują nieprzygotowanie do e – dziennika.

C. Informacje dodatkowe:

- informację o wszelkich formach sprawdzania wiedzy ucznia nauczyciele zapisują w e – dzienniku, a uczniowie w zeszytach przedmiotowych,
- prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu,
- uczniowie klas IV mają prawo we wrześniu do miesiąca adaptacyjnego, w którym nie otrzymują ocen niedostatecznych,
- uczniowi przysługuje prawo odwołania od oceny rocznej wg zasad zawartych w Regulaminie Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów.

D. Praca domowa:

- uczeń ma obowiązek odrabiać pracę domową,
- nauczyciele zadają pracę domową z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, język angielski, historia i przyroda,
- pracy domowej nie zadaje się na weekendy i przerwy świąteczne oraz feryjne,
- przy zadawaniu prac domowych uwzględniamy plan lekcji danej klasy,
- prace domowe nauczyciele zapisują w e – dzienniku, a uczniowie w zeszytach przedmiotowych, prace typu projekty zapisuje się w e – dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem. W danej klasie można realizować tylko dwa projekty na miesiąc.
- praca domowa bieżąca powinna zajmować uczniowi około 15 minut na dany przedmiot,
- jednego dnia uczeń może odrabiać prace domowe najwyżej z trzech przedmiotów.

VI. Zasady udzielania pomocy w nauce.

1. Każdy uczeń ma prawo uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa szkolnego, pedagoga i innych specjalistów.
2. Każdy uczeń powinien służyć pomocą w nauce osobom mającym trudności w opanowaniu materiału programowego – dzielenie się wiedzą.

VII. Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania.

1. Nagrody przyznawane są przez: Dyрекcję, Radę Pedagogiczną, wychowawców, nauczycieli, komisje konkursowe, RU, Radę Rodziców.

W szkole obowiązuje zasada, że nagrody przyznawane są za:

- wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,
- udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
- godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,

- aktywność w pracach społecznych,
 - 100% frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
 - osiągnięcia sportowe,
 - wyróżniającą działalność na rzecz innych,
 - za szczególne zasługi i osiągnięcia w reprezentowaniu szkoły uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub inne organizacje szkolne,
 - za działalność, odwagę i szlachetny czyn nazwisko ucznia winno znaleźć się w kronice szkolnej oraz być ogłoszone do publicznej wiadomości (apel, prasa lokalna),
2. Rodzaje nagród:
- pochwała wychowawcy klasy,
 - pochwała opiekuna grupy wiekowej,
 - pochwała organizacji szkolnych,
 - wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,
 - pisemna pochwała skierowana do rodziców ucznia,
 - nagroda rzeczowa – książka, puchar dyrektora szkoły,
 - dofinansowanie wypoczynku ucznia,
 - wpis do Księgi Serdecznej,
 - Stypendium naukowe.
3. Zasady przyznawania nagród za osiągnięcia w nauce :
- A. na I semestr :
- dyplom gratulacyjny dla wyróżnionych przez wychowawcę uczniów klas I – III oraz uczniów klas IV – VI ze średnią 4,75 i wyższą oraz oceną wzorową lub bardzo dobrą zachowania.
- B. na koniec roku szkolnego:
- puchar Dyrektora Szkoły dla ucznia z najwyższą średnią ocen w szkole,
 - puchar Dyrektora Szkoły dla klasy z najwyższą średnią ocen w szkole,
 - uczniowie klas IV – VI ze średnią ocen 4,75 i wyżej oraz oceną zachowania wzorową lub bardzo dobrą otrzymują świadectwo z białym – czerwonym paskiem,
 - uczniowie klas IV – VI ze średnią ocen 5,0 i wyżej oraz oceną zachowania wzorową otrzymują świadectwo z białym – czerwonym paskiem oraz nagrodę książkową
 - absolwenci Szkoły otrzymują nagrody książkowe ufundowane przez Szkolną Radę Rodziców,
 - uczniowie klas I – III oceniani „wspaniale” otrzymują znaczek wspaniałego ucznia,
 - uczniowie klas I – III otrzymują nagrody książkowe, na wniosek wychowawcy klasy za „wspaniałe” wyniki nauczania i zachowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu klasy i szkoły.
4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia wychowawca odnotowuje w e – dzienniku.

VIII. Kary.

1. Uczeń może zostać ukarany za:
- nieprzestrzeganie regulaminu szkoły,
 - lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych uczniów, czyny sprzeczne z prawem, których uczeń dopuszcza się na terenie szkoły lub poza nią,
 - nieprzestrzeganie zarządzeń (dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i pracowników),

- stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
 - dystrybucję narkotyków i środków odurzających oraz ich posiadanie,
 - używanie alkoholu, bycie pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - posiadanie i palenie papierosów na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - za naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób,
 - stosowanie szantażu, zastraszanie i wymuszanie pieniędzy, rzeczy od innych,
 - kradzież.
2. Rodzaje kar:
 - upomnienie wychowawcy klasy,
 - upomnienie i nagana dyrektora szkoły,
 - zawieszenie ucznia w prawach do korzystania z rozrywki i imprez organizowanych przez szkołę oraz zakaz reprezentowania szkoły w środowisku,
 - przeniesienie do innej klasy (orzeka zespół nauczycieli pracujących w danym oddziale).
 3. Wykonanie w/w kar może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie jednego z organów szkoły.
 4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od kary do:
 - Dyrektora Szkoły,
 - Rady Pedagogicznej,
 - Władz nadzorujących szkołę.
 5. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez młodzież bądź rodziców (prawnych opiekunów).
 6. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować.
 7. Udzielenie uczniowi kary powoduje obniżenie oceny zachowania.
 8. W przypadku anulowania kary nie ma ona wpływu na ocenę zachowania.
 9. O udzielonej karze wychowawca powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w terminie tygodnia od jej udzielenia.
 10. Udzielona kara lub jej zawieszenie zostaje odnotowana w e – dzienniku.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Uczeń ma prawo być traktowany życzliwie przez: nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, ale ma również obowiązek stwarzać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia i życzliwości.
2. Uczeń powinien być informowany przez wychowawcę jak należy się uczyć, jak organizować czas wolny.
3. Uczeń ma prawo do opieki zdrowotnej (profilaktyka).
4. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego informowania dyrektora szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia.
5. W uzasadnionych przypadkach uczniowie lub ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwracać się do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły o przyznanie pomocy socjalnej w różnych formach w miarę posiadanych przez szkołę środków i możliwości finansowych.
6. Uczeń ma prawo informowania osób upoważnionych (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) o swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych.

7. W okresie zimy zabrania się wszystkim uczniom organizowania zabaw na śniegu i lodzie na ulicy i wszystkich przejściach prowadzących do szkoły.
8. Każdy uczeń powinien znać i stosować plan ewakuacji szkoły.
9. Spory powstające między uczniami a pracownikami szkoły winny być rozstrzygane na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
10. Uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z odrębnie opracowanym ceremoniałem szkoły, zobowiązuje to ucznia do poszanowania sztandaru szkoły oraz hymnu.
11. Stosowanie się ucznia do regulaminu jest wykładnikiem postawy ucznia oraz jego stosunku do szkoły.

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Szkoły w dniu 12.01.2016 r.