

Regulamin Praw i Obowiązków Ucznia Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. UNICEF w Malborku

Celem regulaminu jest uściślenie zapisów statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Regulamin zawiera :

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Oznaki przynależności ucznia do społeczności szkolnej.
- III. Zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.
- IV. Frekwencję uczniów.
- V. Zasady sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia.
- VI. Zasady udzielania pomocy w nauce.
- VII. Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania.
- VIII. Kary.
- IX. Postanowienia końcowe.

I. Postanowienia ogólne :

1. Obowiązkiem ucznia jest dbać o dobre imię szkoły oraz godnie ją reprezentować.
2. Uczeń powinien okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rówieśnikom, a także godnie zachowywać się poza szkołą.
3. Uczeń ma prawo do poszanowania godności własnej i zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych oraz kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
4. Uczeń ma prawo do korzystania z przerw międzylekcyjnych w pełnym wymiarze ich trwania.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
6. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
7. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

II. Oznaki przynależności ucznia do społeczności szkolnej.

1. Każdy uczeń powinien dysponować strojem odświętnym – galowym ustalonym tradycją szkoły, w którym reprezentuje placówkę na zewnątrz, a do szkoły przychodzi w nim na:
 - uroczystości wynikające z ceremoniału szkolnego,
 - imprezy okolicznościowe, o ile decyzję taką podejmą władze szkolne lub wychowawca klasy.
2. Strój galowy to:
 - dla dziewcząt: granatowa bądź czarna spódnica, biała bluzka względnie czarna lub granatowa sukienka,
 - dla chłopców: marynarka (kolor dowolny, jednolity lub delikatny wzór), biała koszula, krawat bądź ciemne spodnie i ciemny sweter.
3. Strój codzienny ucznia jest dowolny, ale schludny i estetyczny (wskazane barwy o łagodnej tonacji). Strój może podkreślać osobowość ucznia.
Uczniowie i uczennice nie noszą długich kolczyków, nie farbują włosów, nie malują paznokci ani nie robią makijażu.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o swój estetyczny wygląd zewnętrzny.
5. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

6. Nauczyciel kieruje uwagi dotyczące nieestetycznego wyglądu ucznia indywidualnie do zainteresowanego i jego rodziców.

III. Zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.

1. Uczniowie są uprawnieni do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły w ramach lekcji i zajęć pozalekcyjnych zawsze w obecności opiekunów.

2. Klasa, której przydzielono gabinet jest zobowiązana do opiekowania się nim. Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się przed klasą parami. Podczas lekcji wszyscy dążą do maksymalnego wykorzystania czasu pracy, unikają zachowań, które przeszkadzają innym. Klasa zostawia po sobie porządek. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie.

3. Klasa opiekująca się salą ma:

A. Prawo do:

- wystroju sali wg własnej koncepcji zaakceptowanej przez nauczyciela – opiekuna sali,
- wykorzystywania jej do urządzenia zebrań klasowych i innych zajęć pozalekcyjnych, uzgodnionych z nauczycielem – opiekunem.

B. Obowiązek :

- przestrzeganie ładu i porządku w przydzielonej sali - dbania o stan dekoracji i jej aktualizację,
- zgłaszanie nauczycielowi – opiekunowi o zaistniałych uszkodzeniach wymagających fachowej naprawy,
- za celowe zniszczenie mienia szkolnego odpowiadają rodzice dziecka (lub jego prawni opiekunowie),
- do mienia szkolnego należy także księgozbiór biblioteki szkolnej oraz sprzęt sportowy. Uczeń musi zwrócić wypożyczone ze szkoły rzeczy przed zakończeniem roku szkolnego,
- jeżeli uczeń w sposób nieumyślny spowoduje stratę lub zniszczenie mienia szkolnego zobowiązany jest zgłosić zdarzenie wychowawcy klasy lub woźnemu i szkodę naprawić bez ponoszenia dodatkowych konsekwencji.

4. Jeżeli klasa odbywa zajęcia w innej sali niż ta, którą się opiekuje, zobowiązana jest również do przestrzegania w niej ładu i porządku.

5. Za przygotowanie sali do lekcji odpowiadają dyżurni klasowi.

6. Po korytarzach i klatkach schodowych należy poruszać się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

7. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych uczeń ma obowiązek pozostawić wierzchnie okrycie i obuwie w szatni. Na terenie szkoły uczniowie zobowiązani są do chodzenia w obuwiu zmiennym.

8. W pracowni komputerowej, gabinecie fizyki, chemii i zajęć technicznych uczeń powinien przestrzegać regulaminu pracowni, stosować się ściśle do poleceń prowadzącego zajęcia i przepisów BHP.

9. Każdy uczeń może korzystać z boiska szkolnego podczas zajęć lekcyjnych pod opieką nauczyciela. Uczniowie klas I – III (obojsza rodziców pracujących) mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.

10. Uczeń ma obowiązek przebywania podczas zajęć wyłącznie na terenie szkoły.

11. Kategorycznie zabrania się :

- siadania na parapetach okien w salach i na korytarzach,
- zachowania agresywnego,
- dewastowania sprzętu szkolnego,
- pozostawiania otwartych szatni,
- wyłudzenia pieniędzy od innych osób,
- palenia papierosów,
- używania używek typu: narkotyki, alkohol, dopalacze ,

- używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (mp3, mp4, dyktafony itp.) Skorzystanie z telefonu komórkowego jest możliwe tylko w nagłych, pilnych przypadkach po powiadomieniu o tym nauczyciela np. w konieczności natychmiastowego skontaktowania się z rodzicami.

Szkoła za utratę lub zniszczenie urządzeń nie ponosi odpowiedzialności.

W razie łamania ww. procedury telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne (po wyłączeniu) będą przez pracowników odbierane i składane do depozytu w sekretariacie szkoły. Rodzice zobowiązani są do osobistego ich odbioru.

IV. Frekwencja uczniów.

1. Uczeń ma obowiązek przychodzić punktualnie na zajęcia szkolne, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.

2. Przy ustalaniu śródrocznej (rocznej) oceny zachowania za spóźnienia i nieusprawiedliwione nieobecności w szkole uczeń otrzymuje obniżoną ocenę zachowania.

3. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać nieobecności w ciągu najbliższego tygodnia licząc od daty powrotu do szkoły.

- Rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia w zeszycie korespondencyjnym (dzienniczek) lub w e-dzienniku. Usprawiedliwienie nieobecności uczeń przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności. W przypadku braku zwolnienia do końca danego miesiąca nieobecności nie będą usprawiedliwane.

- Usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu.

- O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice przez wychowawcę.

- Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, przebywają w tym czasie pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

4. Zwolnienia z lekcji może udzielić wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu na podstawie pisemnej prośby rodziców ucznia. Wychowawca bądź nauczyciel potwierdza prośbę o zwolnieniu z lekcji, kontaktując się telefonicznie z rodzicami bądź opiekunami dziecka. Uczniowie, którzy mogą być zwolnieni z zajęć muszą mieć ukończone 10 lat. Sprawy budzące wątpliwości zawsze wymagają kontaktu z dyrektorem szkoły.

5. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą.

V. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.

1. Uczeń ma prawo znać na bieżąco swoje oceny.

2. Ma prawo do jawnej i uzasadnionej oceny opartej na informacji zwrotnej.

3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VII, II i III gimnazjum ustalono wg następującej skali ocen:

- | | |
|---------------------------|-----|
| 1) stopień celujący | – 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | – 5 |
| 3) stopień dobry | – 4 |
| 4) stopień dostateczny | – 3 |
| 5) stopień dopuszczający | – 2 |
| 6) stopień niedostateczny | – 1 |

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach „+” lub „-”.

Oceny bieżące wystawiane są za posiadaną wiedzę i umiejętności w ramach różnych działań ucznia, takich jak np.:

- pisemne prace klasowe
- okresowe sprawdziany

- odpowiedzi ustne, prezentacje, dyskusje
- prace pisemne, ćwiczenia praktyczne, prace rysunkowe
- referaty, prace domowe
- prace grupowe
- aktywność ucznia, zaangażowanie ucznia podczas lekcji
- sukcesy w konkursach, kołach zainteresowań, wystąpienia itp. związane z przedmiotem
- sposób prowadzenia zeszytu.

4. Formy prac pisemnych:

A. Prace klasowe (klasówki) lub testy:

- służą do sprawdzenia wiadomości z większej partii omówionego materiału,
- trwają jedną godzinę lekcyjną,
- są zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej 2 klasówki w klasach 4-6 i 3 klasówki w klasach 7 i II i III gimnazjalnych, z czego tylko jedna w ciągu dnia,
- w razie nieobecności nauczyciela w dniu klasówki, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie,
- poprawiona klasówka jest oceniona i oddawana uczniom w terminie do dwóch tygodni od czasu jej przeprowadzenia (w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu).

B. Sprawdziany:

- obejmują partie materiału z 2-3 tematów,
- są zapowiedziane przynajmniej trzy dni wcześniej,
- w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej 2 sprawdziany w klasach 4-6 i 3 sprawdziany w klasach 7 i II i III gimnazjalnych, z czego tylko jeden w ciągu dnia,
- poprawiony sprawdzian jest oceniony i oddawany uczniom w ciągu tygodnia licząc od daty jego przeprowadzenia,

W jednym dniu może być tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa.

C. Kartkówki:

- obejmują niewielkie partie materiału (jeden temat), nie muszą być zapowiedziane,
- ocena z kartkówki nie podlega poprawie, kartkówki nie muszą być zaliczane przez ucznia nieobecnego w danym dniu,
- W ciągu dnia mogą być tylko 2 kartkówki – w przypadku, gdy w danym dniu odbywa się klasówka z innego przedmiotu, można przeprowadzić tylko jedną kartkówkę,
- kartkówki są oddawane uczniom w ciągu tygodnia licząc od daty ich przeprowadzenia,
- w jednym tygodniu nie może być więcej niż 3 kartkówki w klasach 4-6 i 8 kartkówek w klasach 7 oraz II i III gimnazjalnej.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według następujących zasad:

- nauczyciel przekazuje uczniom oryginał pracy lub jej kopię, a rodzice po zapoznaniu się z pracą oddają ją podpisaną w ciągu 3 dni od jej otrzymania.

6. Ulgi w pytaniu:

A. „np.” (tzw. nieprzygotowanie) uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją „np.” bez podania przyczyny:

- a) raz w semestrze w przypadku jednej godziny przedmiotu,
 - b) dwa razy w semestrze, gdy tygodniowa liczba godzin przedmiotu nie przekracza dwóch,
 - c) trzy razy w semestrze, gdy tygodniowa liczba godzin przedmiotu wynosi trzy i więcej
- liczba wykorzystanych nieprzygotowań nie może wpływać na końcową ocenę.
- nauczyciel nie pyta, nie robi prac klasowych, klasówek, kartkówek czy sprawdzianów w pierwszy dzień po przerwach świątecznych, a także po wycieczkach całonocnych.

B. Usprawiedliwione nieprzygotowanie do zajęć:

- uczniowi przysługuje prawo do zgłaszania nieprzygotowania:
 - a. przez dwa dni po chorobie trwającej tydzień (po okazaniu usprawiedliwienia),
 - b. przez tydzień po chorobie trwającej 2 tygodnie (po okazaniu usprawiedliwienia),
 - c. po dłuższych chorobach uczeń ma prawo ustalić indywidualnie z nauczycielem danego przedmiotu termin pierwszych odpowiedzi,
- zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

Nauczyciele wpisują nieprzygotowanie do e – dziennika.

7. Informacje dodatkowe:

- informację o wszelkich formach sprawdzania wiedzy ucznia nauczyciele zapisują w e –dzienniku, a uczniowie w zeszytach przedmiotowych,
- prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu,
- uczniowie klas czwartych mają prawo we wrześniu do miesiąca adaptacyjnego, w którym nie otrzymują ocen niedostatecznych.

8. Praca domowa:

- uczeń ma obowiązek odrabiać pracę domową,
- nauczyciele nie zadają prac domowych z następujących przedmiotów: plastyka, muzyka, religia, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, wychowanie do życia w rodzinie, edukacja dla bezpieczeństwa
- pracy domowej nie zadaje się na weekendy (np. gdy dany przedmiot przypada w piątek i w poniedziałek), przerwy świąteczne oraz feryjne,
- prace domowe nauczyciele klas I – V zapisują w e – dzienniku, a uczniowie w zeszytach przedmiotowych,
- uczniowie klas starszych są zobowiązani sami zapisać pracę domową w zeszytach przedmiotowych – bardziej złożone prace domowe nauczyciel zapisuje w e – dzienniku,
- prace typu projekty zapisuje się w e – dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem, w danej klasie można realizować tylko dwa projekty na miesiąc,
- praca domowa bieżąca powinna zajmować uczniowi około 15 minut na dany przedmiot, przy zadawaniu prac domowych uwzględniamy plan lekcji danej klasy,

9. Uczeń ma możliwość poprawy ocen bieżących z wyłączeniem oceny za aktywność i kartkówki. Poprawa musi nastąpić do dwóch tygodni. Obie oceny wpisywane są do e- dziennika i brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej. Przyjmuje się, że w przypadku poprawienia oceny, ocena z poprawy ma taką samą wagę jak ocena poprawiana. W razie nieobecności, uczeń ma prawo zaliczyć materiał objęty sprawdzianem czy pracą klasową w formie pisemnej bądź ustnej i terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem. W przypadku niestawienia się ucznia w wyznaczonym czasie nauczyciel ma prawo wpisać w dzienniku ocenę niedostateczną.

Wszystkie wprowadzone do e-dziennika oceny bieżące posiadają wagę zgodną z ustaleniami:

- Testy, prace klasowe, prezentacje, trudne projekty, osiągnięcie wysokiej lokaty w konkursie – waga 3,
- sprawdziany, prace stylistyczne, wypracowania, dyktando, recytacja, prowadzenie zeszytu ćwiczeń, opowiadanie treści lektury, praca z tekstem źródłowym, praca z mapą, modlitwa – waga 2,
- kartkówka, odpowiedź ustna, aktywność, praca na lekcji, praca domowa, praca w grupie, przygotowanie do lekcji, wykonanie plakatu, czytanie, scenki dialogowe, piosenki, wierszyki na lekcjach języka obcego, udział w konkursach, prace dodatkowe – waga 1,
- testy diagnozujące i egzaminy próbne – waga 0.

Ustalono dla przedmiotów szkolnych wspólną procentową skalę oceniania sprawdzianów i testów:

0 – 30% - niedostateczny

31 – 50 % - dopuszczający

51 – 74 % - dostateczny

75 – 89% - dobry

90 – 100 % - bardzo dobry

od 90 % plus zadania dodatkowe – celujący.

W przypadku prac stylistycznych, literackich i dyktand z języka polskiego:

100 % - ocena celująca

Ustalono minimalną liczbę częściową, która jest podstawą do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej:

liczba godzin tygodniowo	minimalne liczba ocen w semestrze
1	5
2	7
3	9
4 i więcej	10

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna ma wynikać ze średniej oceny wygenerowanej przez e – dziennik:

niedostateczny: 1,00 – 1,50

dopuszczający: 1,51 – 2,50

dostateczny: 2,51- 3,50

dobry: 3,51 – 4,50

bardzo dobry: 4,51 – 5,30

celujący: 5,31 – 6,00

Nauczyciel może podwyższyć ocenę śródroczną i roczną, jeżeli do wyższej oceny uczniowi brakuje nie więcej niż 0,1 punktu. W przypadku takiej sytuacji należy wziąć pod uwagę zaangażowanie, systematyczność i możliwości ucznia.

VI. Zasady udzielania pomocy w nauce.

1. Każdy uczeń ma prawo uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa szkolnego, pedagoga i innych specjalistów.
2. Każdy uczeń ma prawo do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła przedmiotowe).
3. Każdy uczeń powinien służyć pomocą w nauce osobom mającym trudności w opanowaniu materiału programowego – dzielenie się wiedzą.

VII. Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania.

1. Nagrody przyznawane są przez: Dyrekcję, Radę Pedagogiczną, wychowawców, nauczycieli, komisje konkursowe, RU, Radę Rodziców.

W szkole obowiązuje zasada, że nagrody przyznawane są za:

- wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,
- udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
- godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz
- aktywność w pracach społecznych,
- 100% frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
- osiągnięcia sportowe,
- wyróżniającą działalność na rzecz innych,
- za szczególne zasługi i osiągnięcia w reprezentowaniu szkoły,
- za działalność, odwagę i szlachetny czyn nazwisko ucznia winno znaleźć się w kronice szkolnej oraz być ogłoszone do publicznej wiadomości (apel, prasa lokalna),

2. Rodzaje nagród:

- pochwała wychowawcy klasy,
- pochwała opiekuna grupy wiekowej,
- pochwała organizacji szkolnych,
- wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,
- pisemna pochwała skierowana do rodziców ucznia,
- nagroda rzeczowa – książka, puchar dyrektora szkoły,
- dofinansowanie wypoczynku ucznia,
- wpis do Księgi Serdecznej,
- Stypendium naukowe.

3. Zasady przyznawania nagród za osiągnięcia w nauce :

A. na I semestr :

- dyplom gratulacyjny dla wyróżnionych przez wychowawcę uczniów klas I – III oraz uczniów klas IV – VI ze średnią 4,75 i wyższą oraz oceną wzorową lub bardzo dobrą zachowania.

B. na koniec roku szkolnego:

- puchar Dyrektora Szkoły dla ucznia z najwyższą średnią ocen w szkole,
- puchar Dyrektora Szkoły dla klasy z najwyższą średnią ocen w szkole,
- uczniowie klas IV – VI ze średnią ocen 4,75 i wyżej oraz oceną zachowania wzorową lub bardzo dobrą otrzymują świadectwo z białą – czerwonym paskiem,
- uczniowie klas IV – VI ze średnią ocen 5,0 i wyżej oraz oceną zachowania wzorową otrzymują świadectwo z białą – czerwonym paskiem oraz nagrodę książkową
- absolwenci Szkoły otrzymują nagrody książkowe ufundowane przez Szkolną Radę Rodziców,
- uczniowie klas I – III oceniani „wspaniale” otrzymują znaczek wspaniałego ucznia,

- uczniowie klas I – III otrzymują nagrody książkowe, na wniosek wychowawcy klasy za „wspaniałe” wyniki nauczania i zachowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu klasy i szkoły.
4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia wychowawca odnotowuje w e – dzienniku.

VIII. Kary.

1. Uczeń może zostać ukarany za:

- nieprzestrzeganie regulaminu szkoły,
- lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
- postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych uczniów, czyny sprzeczne z prawem, których uczeń dopuszcza się na terenie szkoły lub poza nią,
- nieprzestrzeganie zarządzeń (dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i pracowników),
- stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
- dystrybucję narkotyków i środków odurzających oraz ich posiadanie,
- używanie alkoholu, bycie pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły i w jej obrębie,
- posiadanie i palenie papierosów na terenie szkoły i w jej obrębie,
- za naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób,
- stosowanie szantażu, zastraszanie i wymuszanie pieniędzy, rzeczy od innych,
- kradzież.

2. Rodzaje kar:

- upomnienie wychowawcy,
- upomnienie opiekuna grupy wiekowej,
- upomnienie i nagana dyrektora szkoły,
- zawieszenie ucznia w prawach do korzystania z rozrywki i imprez organizowanych przez szkołę oraz zakaz reprezentowania szkoły w środowisku,
- przeniesienie do innej klasy – stosownie do obowiązującego prawa. Dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii powyższych organów występuje z wnioskiem o ww. przeniesienie ucznia do kuratora oświaty, który orzeka w tej sprawie. Przeniesienie ucznia do innej szkoły następuje w przypadku:
 - a. postępowania wywierającego szkodliwy wpływ na innych uczniów, dopuszczenie się czynów sprzecznych z prawem,
 - b. stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły. Szkoła będzie informowała rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Uczeń i rodzice mają prawo do odwołania się w ciągu trzech dni do Dyrektora szkoły od udzielonej nagrody lub kary.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od kary do:

- Dyrektora Szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- Władz nadzorujących szkołę.

4. Udzielenie uczniowi kary powoduje obniżenie oceny zachowania.

5. W przypadku anulowania kary nie ma ona wpływu na ocenę zachowania.

6. O udzielonej karze wychowawca powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w terminie dwóch dni od jej udzielenia.

7. Udzielona kara lub jej zawieszenie zostaje odnotowana w e – dzienniku.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Uczeń ma prawo być traktowany życzliwie przez: nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, ale ma również obowiązek stwarzać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia i życzliwości.
2. Uczeń powinien być informowany przez wychowawcę jak należy się uczyć, jak organizować czas wolny.
3. Uczeń ma prawo do opieki zdrowotnej (profilaktyka).
4. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego informowania dyrektora szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia.
5. W okresie zimy zabrania się wszystkim uczniom organizowania zabaw na śniegu i lodzie na ulicy i wszystkich przejściach prowadzących do szkoły.
6. Każdy uczeń powinien znać i stosować plan ewakuacji szkoły.
7. Spory powstające między uczniami a pracownikami szkoły winny być rozstrzygane na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
8. Uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z odrębnie opracowanym ceremoniałem szkoły, zobowiązuje to ucznia do poszanowania sztandaru szkoły oraz hymnu.

Malbork dn. 28.11.2017 r.